

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 01 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Thuận Nam năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 4494/KH-UBND ngày 15/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Kịp thời phát hiện các văn bản quy phạm pháp luật trái, mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế- xã hội, để đình chỉ, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình của địa phương.

b) Công bố tập hệ thống văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

##### **2. Yêu cầu**

a) Hoạt động rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định.

b) Hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ; kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần; tuân thủ trình tự, thủ tục hệ thống hóa theo quy định.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Đối tượng, phạm vi rà soát, hệ thống hóa.**

a) Đối tượng, phạm vi rà soát: Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã ban hành đến hết ngày 31/12/2021.

b) Đối tượng, phạm vi hệ thống hóa: Văn bản trong tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa trước đã được rà soát, xác định còn hiệu lực và các văn bản được ban hành trong kỳ hiện tại đã được rà soát xác định còn hiệu lực (ban hành từ ngày 01/01/2021 đến tháng 31/12/2021), bao gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ

thống hiện tại nhưng chưa có hiệu lực; văn bản được tập hợp từ cơ sở dữ liệu pháp luật quốc gia phục vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa.

## **2. Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa.**

a) Thực hiện theo quy định tại Mục 3, Chương IX nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

b) Lập danh mục theo quy định tại khoản 4 Điều 167 và Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

## **III. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN**

1. Rà soát theo định kỳ và theo chuyên đề, lĩnh vực và địa bàn.

2. Hệ thống hóa theo định kỳ và theo yêu cầu quản lý nhà nước.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công trách nhiệm**

a) Trưởng Phòng Tư pháp:

- Phối hợp các cơ quan chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021; gửi về Sở Tư pháp trước ngày 15/01/2021.

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản cấp huyện tổng hợp báo cáo, công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định tại khoản 2 Mục IV kế hoạch này.

b) Các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan thuộc huyện:

- Phối hợp Ban pháp chế Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan đơn vị lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình; phối hợp Thường trực Hội đồng nhân dân, kiến nghị Hội đồng nhân dân huyện xử lý kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kiến nghị Hội đồng nhân dân xử lý kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân;

Phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình.

c) Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã:

Tổ chức rà soát công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành; phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân; kiến nghị nhân dân xử lý kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân cấp mình; báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định tại khoản 2 Mục IV kế hoạch này.

### **2. Chế độ báo cáo và công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản:**

a) Nội dung báo cáo: Thực hiện theo quy định tại Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016.

b) Thời gian báo cáo; gửi các biểu mẫu kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản theo Điều 171 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP:

- Ủy ban nhân dân huyện: gửi về Sở Tư pháp: Trước ngày 15/01/2022

- Ủy ban nhân dân xã: gửi về Phòng tư pháp trước ngày 05/01/2022

c) Công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản: Thực hiện theo quy định tại Điều 157,167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

### **3. Kinh phí thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản**

a) Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản của cơ quan, tổ chức thuộc cấp nào do ngân sách cấp đó bảo đảm và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị.

b) Việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí của cơ quan, tổ chức thực hiện theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp và trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

*(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 15/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Thuận Nam năm 2021.)*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (báo cáo);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (Báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị có liên quan;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Xuân Vỹ**